ПРИНЯТЫ

Общим собранием

работников Образовательного

учреждения

протокол №_2____ от 10.02.2022

С учетом мнения Совета родителей ГБОУ

школы № 569

протокол № _2_ от 10.02.2022

УТВЕРЖДЕНЫ

Директором ГБОУ школы №569

_____ И. В. Королева

Приказ № 6 от 10.02. 2022

Королева Инна Витальевна

Подписан: Королева Инна Витальевна
DN: INN=781003461851, SNILS=00792489171, E=info@school569.ru, C=RU, S=г. Санкт-Петербург, L=г. Санкт-Петербург, O=ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №569 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, G=Инна Витальевна, SN=Королева, T=директор, CN=Королева Инна Витальевна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение:
Дата: 2022-02-25 17:37:53

Правила
приёма на обучение

в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 569 Невского района Санкт-Петербурга
Структурное подразделение
«Отделение дошкольного образования»

Санкт-Петербург
2022 г.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Правила приёма на обучение граждан Российской Федерации в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 569 Невского района Санкт-Петербурга Структурное подразделение
«Отделение дошкольного образования»

1.1 (далее по тексту - ГБОУ), осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее по тексту - Правила приёма), являются локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения между их участниками, возникающие по вопросам организации и осуществления приема обучающихся (далее по тексту - воспитанников).

1.2 Правила приёма разрабатываются на основе:

- ✓ Федерального закона от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.14г. № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение, по образовательным программам дошкольного образования»;
- ✓ Закона Санкт- Петербурга от 17.07.13 г. № 461-83 «Об образовании в Санкт- Петербурге»;
- ✓ Распоряжение Комитета по образованию от 09.04.2018 г. №1009-р «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования ГОО, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
- ✓ Распоряжение Комитета по образованию от 29 октября 2021 года №2977-р
- ✓ «Об утверждении административного регламента администрации района СанктПетербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению
- ✓ комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих
- ✓ образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении
- ✓ администраций районов Санкт-Петербурга»
- ✓ ✓ Распоряжение Комитета по образованию от 31.01.2022 №167-р «Об утверждении
- ✓ порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных
- ✓ учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования,
- ✓ находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
- ✓ Нормативных документов по вопросам приема иностранных граждан.

1.3 Правила приёма детализируют порядок оформления возникновения образовательных отношений и порядок действия участников образовательных отношений во время их оформления.

1.4 Правила приёма разрабатываются с учётом мнения представителей Совета родителей и Общим собранием работников ГБОУ, утверждаются приказом директора ГБОУ и публикуются на сайте ГБОУ в сети Интернет:

1.5 Правила приёма начинают действовать с момента получения родителями (законными представителями) направления от районной комиссии по комплектованию и подачи родителями (законными представителями) документов о приёме в ГБОУ.

1.6 Правила приема принимаются на неопределенный срок, иизменения и дополнения к Правилам приема принимаются в составе новой редакции общим собранием работников образовательного учреждения, с учетом мнения совета родителей и утверждаются руководителем образовательного учреждения.

1.7 После принятия новой редакции Правил приема предыдущая редакция утрачивает силу.

1.8 В Правилах применяются следующие понятия и сокращения: Административный регламент - административный регламент администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов стр. 3 из 20 Санкт-Петербурга, утвержденный распоряжением Комитета

по образованию от 29.10.2021 № 2977-р; вариативные формы дошкольного образования - различные формы организации дошкольного образования: группы кратковременного пребывания детей, лекотеки, консультационные пункты психолого-педагогической поддержки и сопровождения семей, семейные клубы на базе действующих образовательных учреждений и организаций социально-культурной направленности, группы присмотра и ухода, службы ранней помощи, центры сопровождения ребенка с ограниченными возможностями здоровья и его семьи, семейные группы и другие; доукомплектование образовательных учреждений - регламентированная деятельность комиссии по комплектованию образовательных учреждений, созданной в администрации района Санкт-Петербурга для комплектования образовательных учреждений, находящихся в ведении администрации района Санкт-Петербурга на свободные места (освободившиеся места и вновь созданные места); заявление о постановке ребенка на учет - заявление родителя (законного представителя) о постановке ребенка на учет для предоставления места в образовательном учреждении (в том числе для перевода ребенка в другое образовательное учреждение или при изменении условий заключенного договора); исходное образовательное учреждение - образовательное учреждение, в котором обучается воспитанник; ОУ - государственное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования, находящееся в ведении администрации района Санкт-Петербурга; КАИС КРО - государственная информационная система Санкт-Петербурга «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга»; комиссия - комиссия по комплектованию ОУ, созданная в администрации района Санкт-Петербурга для комплектования ОУ, находящихся в ведении администрации района Санкт-Петербурга; комплектование ОУ - регламентированная деятельность комиссии по направлению детей в ОУ на текущий год; конфликтная комиссия - конфликтная комиссия, созданная в администрации района Санкт-Петербурга, для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора ОУ; направление - направление, выданное комиссией для приема ребенка в ОУ; ПМПК - психолого-медико-педагогическая комиссия; принимающее ОУ - ОУ, реализующее образовательную программу дошкольного образования соответствующих уровня и направленности, в которое переводится воспитанник

2. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

2.1. Приём воспитанников в ГБОУ проводится на принципах равных условий для приёма всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

2.2. Правила приёма обеспечивают приём в ГБОУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

2.3. До подачи заявления о приёме родители (законные представители) должны получить направление в ГБОУ школу № 569, которое выдается в порядке очерёдности Комиссией по комплектованию дошкольных образовательных учреждений, созданной администрацией Невского района.

2.4. Комплектование ГБОУ на новый учебный год осуществляется с 1 февраля до 30 июня текущего календарного года на основании направления Комиссии по комплектованию Центрального района СПб. При наличии свободных мест приём осуществляется в течение всего учебного года.

2.5. **Сроки комплектования для детей,** зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга:

- ✓ Детей имеющих внеочередное, первоочередное право на зачисление в ОУ, с 1 февраля по 1 марта текущего года. Право внеочередного и первоочередного приёма в ГБОУ имеют дети в соответствии с п.1.7 Распоряжения Комитета по образованию от 31.01.2019 г №301-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт- Петербурга»

- ✓ из списка «очередников», детей, стоящих на учете по переводу из ОУ одного района Санкт-Петербурга в ОУ другого района Санкт-Петербурга, и детей, получивших вариативные формы дошкольного образования временно, с 1 марта по 1 апреля текущего года;
- ✓ стоящих на учете и на учете по переводу из одного ОУ в другое одного района Санкт-Петербурга, в том числе в группы компенсирующей и оздоровительной направленностей, с 1 апреля текущего года.
- ✓ Дети, стоящие на учете, не зарегистрированные по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга, получают направления в ОУ в период доукомплектования с 1 сентября текущего года по 1 февраля следующего года.

2.6. Комплектование группы оздоровительной направленностей осуществляется на основании заключений, выданных ПМПК.

2.7. Комитетом по образованию устанавливаются в период комплектования ОУ сроки/периоды, в течение которых внесение изменений в заявление о постановке на учет и заявление о постановке на учет по переводу не производится.

2.8.Сроки подачи заявления о приеме и перечень документов для предъявления в соответствии с пунктами 3.2. 3.3. и 3.4 настоящих Правил заведующему ГБОУ или уполномоченному им должностному лицу определены регламентом и указываются комиссией по комплектованию в направлении. Информация о времени и днях приема должностных лиц, ответственных за приём документов публикуется на сайте ГБОУ и на информационном стенде.

2.9. Перед началом оформления отношений родители (законные представители) воспитанников имеют возможность ознакомиться на сайте ГБОУ по адресу: **40@dou-center.spb.ru** в сети Интернет, а также на информационных стендах ГБДОУ или в «День открытых дверей» со следующими документами:

- Уставом ГБОУ школы № 569 Невского района СПб;
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- Образовательными программами;
- Правилами внутреннего распорядка для участников образовательных отношений;
- Правилами приёма на обучение;
- Другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательных отношений.

3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ О ПРИЁМЕ В ГБОУ.

3.1 Родитель (законный представитель) воспитанника лично подаёт заявление о приёме в ГБДОУ, которое является **Приложением №1** к данным Правилам приёма на обучение в течение 30 календарных дней от даты выдачи направления.

3.2 Родитель (законный представитель) при подаче заявления представляет оригинал документа, удостоверяющего его личность. В случае если родитель (законный представитель) является иностранным гражданином или лицом без гражданства, то предоставляется оригинал документа, подтверждающего законность пребывания иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.02г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.3. При подаче заявления о приеме родитель (законный представитель) представляет следующие документы:

- письменное заявление родителей (законных представителей) с указанием адреса регистрации их места жительства и фактического места проживания, контактных телефонов;
- документ, удостоверяющий личность ребенка: свидетельство о рождении ребенка, или иные документы предусмотренные регламентом;
- документ, удостоверяющий личность заявителя: паспорт гражданина Российской Федерации или иной, предусмотренный регламентом;

- Заключение ПМПК для зачисления в группу оздоровительной направленности.
- медицинскую карту по форме 0-26у;
- документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт- Петербурга: форма 3, форма 8, форма 9 или иной, предусмотренный регламентом.

3.4 Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5 Подписью родителей (законных представителей) воспитанника в согласии на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка фиксируется право ГБДОУ на обработку указанных персональных данных.

3.6 Подписью родителей (законных представителей) в заявлении фиксируется факт ознакомления, в том числе через информационные системы общего пользования, с перечнем документов, в соответствии с п.2.9. настоящих Правил.

3.7 Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ГБДОУ в течение срока обучения ребенка.

4. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ГБДОУ ПРИ ПРИЁМЕ ЗАЯВЛЕНИЙ НА ОБУЧЕНИЕ.

4.1. Заведующий или уполномоченное им должностное лицо, ответственное за приём документов, регистрирует представляемые родителями (законными представителями) детей Заявление о приёме в образовательное учреждение и прилагаемые к нему документы в журнале Приема заявлений на обучение в ГБОУ школу № 569. Форма журнала является **Приложением №2** к настоящим правилам.

4.2. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка о получении документов, содержащих информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребенка в ГБОУ, перечне представленных документов. Форма расписки является **Приложением №3** к настоящим Правилам.

4.3 Расписка заверяется подписью должностного лица ГБДОУ, ответственного за приём документов или заведующего и печатью ГДОУ № 40.

4.4 Основания для отказа в зачислении ребенка в ОУ определены п.3.7. распоряжения Комитета по образованию от 31.01.2019г №301-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»:

- ✓ Отсутствие ребенка в списке направленных детей, переданном из комиссии, и направления в ОУ;
- ✓ Непредставление документов, необходимых при зачислении ребенка в ОУ;
- ✓ Обращение лица, не относящегося к категории родитель (законный представитель).

4.5. ДОУ информирует комиссию по комплектованию в соответствии с п.3.14. распоряжения Комитета по образованию от 31.01.2019г №301-р:

- ➢ об отказе в зачислении в день принятия решения;
- ➢ О неявке родителя (законного представителя) в ОУ для подачи заявления и документов в сроки действия направления в ОУ;
- ➢ о наличии свободных мест в ОУ по мере их появления;

4.6. После приёма документов, указанных в пунктах 3.3, 3.4 и 3.5 настоящих Правил, ГБОУ заключает договор об образовании по основной образовательной программе дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанника в 2 – х экземплярах, с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям) воспитанника, (**Приложение 5,6**). Второй экземпляр хранится в личном деле.

4.7. Директор ГБОУ издает приказ о зачислении ребенка в образовательное учреждение (далее - приказ о зачислении) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ о зачислении в день издания передается комиссии по комплектованию Невского района СПб и в

течение 3-х дней после издания размещается на информационном стенде ГОУ.
4.8. При зачислении ребенка, отчисленного из исходного ОУ, в ГБОУ школу № 569 в течение двух рабочих дней от даты издания приказа о зачислении ребенка в порядке перевода информирует исходное ОУ о номере и дате приказа о зачислении ребенка в ГБОУ школу №569
4.9.После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.
4.10.На каждого ребенка, зачисленного в ГБОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все копии документов, предоставленных при приеме. После отчисления воспитанника личное дело сдается в архив, копии документов возвращаются родителям (законным представителям) воспитанников.
4.11.Контроль движения контингента воспитанников в ГБОУ ведется в книге учета движения воспитанников (**Приложение № 4**). Ежегодно руководитель ОУ подводит итоги по контингенту воспитанников и фиксирует их в Книге движения на 1 сентября за прошедший учебный год, на 1 января за прошедший календарный год, с указанием количества воспитанников, выбывших в школу и по другим причинам, количество воспитанников, принятых за прошедший период, в том числе, принятых во внеочередном или первоочередном порядке с разбивкой по наименованию льготных категорий.

5. ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НА ВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ

5.1. Прием воспитанников на обучение, по дополнительным образовательным программам на возмездной основе (далее - обучающихся) осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) детей, посещающих ГБОУ школу № 569 **(приложение № 7**).
5.2. После приема заявления ГБОУ школы № 569 заключает договор, об образовании на обучение, по дополнительным образовательным программам на возмездной основе с родителями (законными представителями) обучающихся в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям). Второй экземпляр храниться в ГБОУ школы № 569 **(приложение № 8**).
5.3. Руководитель издает приказ о зачислении ребенка на обучение по дополнительным образовательным программам на возмездной основе в течение трех рабочих дней после заключения договора об образовании на обучение по платным дополнительным образовательным программам.
5.4. Сроки реализации по дополнительным образовательным программам на возмездной основе определяются в договоре об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.
5.5. На обучение по дополнительным образовательным общеразвивающим программам принимаются все желающие предусмотренным соответствующими программами обучения.
5.6. Прием на обучение по дополнительным образовательным общеразвивающим программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования.

Приложение № 1

Учетный №

Приказ № _____

от_____

Руководителю Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения средней школы № 569
Невского района Санкт-Петербурга Структурного подразделения
«Отделение дошкольного образования»

От _____
(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)
_____
_____
(индекс, адрес регистрации полностью)
_____
_____
документ, удостоверяющий личность заявителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан)
_____
_____
(документ, подтверждающий статус законного представителя ребенка (№ серия, дата выдачи, кем выдан)
Контактные телефоны:_____
_____

З А Я В Л Е Н И Е.

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) -

_____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка)
_____
свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан)
_____
(дата и место рождения ребенка)
_____
(место регистрации ребенка)
_____
(место проживания ребенка)

в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 569 Невского района Санкт-Петербурга Структурное подразделение «Отделение дошкольного образования»
в группу _____направленности с «_____»_____20___года
вид группы (общеразвивающей, оздоровительной)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, правилами внутреннего распорядка, правилами приема на обучение, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательных отношений ознакомлен(а):

« _____»_____20 _ _____

В соответствии с частью 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, даю своё согласие на обработку персональных данных своих и ребенка _____

« _____»_____20 _ _____

Даю согласие на обучение моего ребенка, _____
по основной общеобразовательной программе дошкольного образования, на русском языке.
«_____»_____20 _ _____

Дата подачи заявления:
« _____»_____20 _ _____

Приложение № 2

Форма журнала приёма заявлений о приёме

в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 569 Невского района Санкт-Петербурга Структурное подразделение
«Отделение дошкольного образования»

Регистр №	**Дата приема заявления**	**Ф.И.О. родителя (законного представителя)**	**Перечень принятых документов**	**Подпись родителя, законного представителя**	**Подпись ответственного лица**

Приложение № 3

Форма расписки о получении документов к заявлению о приеме в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 569 Невского района Санкт-Петербурга Структурное подразделение «Отделение дошкольного образования»

Уважаемый (ая)_____!

Уведомляю о том, что представленные Вами документы к заявлению о приеме

_____

(Ф.И. ребенка)

зарегистрированы в журнале приема заявлений о приеме в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 569 Невского района Санкт-Петербурга Структурное подразделение «Отделение дошкольного образования»

Входящий № и дата приема документов _____

Перечень представленных документов	**Отметка об их получении**
Направление комиссии Центрального района	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания	
Медицинская карта для ДОУ форма 026/У	
Заключение ПМПК с рекомендацией обучения в группе оздоровительной направленности	
ИНОЕ:	

Приказ о зачислении ребенка в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 569 Невского района Санкт-Петербурга Структурное подразделение «Отделение дошкольного образования»

е позднее _____.

Тел. Для справок: ***(812)272-48-23,*** *адрес электронной почты: 40@dou-center.spb.ru*

Телефон, исполнительного органа государственной власти, в ведении которого находится ГБДОУ ***(812)274-22-33***

Дата_____ Исполнитель_____ Подпись _____

Директор ГБОУ школы №569

_____ И. В. Королева

Приложение № 4

Образец книги

КНИГА УЧЕТА ДВИЖЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 569
Невского района Санкт-Петербурга Структурного подразделения
«Отделение дошкольного образования»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения ребенка	№ направ ления	Адрес, контактный телефон	Сведения о родителях (законных представителях): Ф.И.О., контактные телефоны, e-mail	Реквизиты договора с родителями (законными предста-вителями	Дата приема ребенка в ОО	Дата отчис ления	Куда выбыл ребенок	Основание для отчис-ления	Подпись руково-дителя

Приложение № 5

ДОГОВОР №
Об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Санкт-Петербург «___» _____20___г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средней общеобразовательной школы № 569 Невского района Санкт-Петербурга Структурное подразделение «Отделение дошкольного образования», осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии на образовательную деятельность № 2575 от 27.12.2016 года, выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга, именуемой в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора**Королевой Инны Витальевны**, с одной стороны, действующего на основании Устава, утверждённого Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 13.08.2015 г. № 3987-р, выданного Межрайонной ИФНС России № 15 по Санкт-Петербургу 03.09.2015 г. и

_____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)
именуемая (ый) в дальнейшем «Заказчик», в лице родителя (законного представителя), действующего на основании

_____
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)
в интересах несовершеннолетнего

_____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
проживающего по адресу:

_____,
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.
1.2. Форма обучения: очная. Язык обучения: русский.
1.3. Наименование образовательной программы: Образовательная программа дошкольного образования для детей **от 2 до 7 лет** Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школоы № 569 Невского района Санкт-Петербурга Структурного подразделения «Отделение дошкольного образования»(далее – образовательная программа)
1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего договора составляет _____ календарных лет (месяцев).
1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - полного дня (с 12-ти часовым пребыванием) функционирует – с 7.00 до 19.00, кроме выходных и праздничных дней, установленных действующим законодательством РФ.
1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности.
(общеразвивающей, оздоровительной)

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:
2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками

образовательной деятельности), наименование, объем, и форма которых определяются отдельными договорными отношениями (далее – дополнительные образовательные услуги).
2.1.3. Устанавливать и взимать с заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.
2.1.4. Ходатайствовать перед отделом образования администрации Центрального района Санкт-Петербурга о предоставлении места ребенку в другом Учреждении или на загородной даче на период летней оздоровительной кампании.
2.1.5.Переводить ребенка в другие группы и/или объединять группы в следующих случаях: в летний период; при уменьшении контингента воспитанников.
2.1.6. Совместно с медицинским персоналом органов здравоохранения с согласия Родителя обеспечить проведение следующих мероприятий:
- лечебно-профилактических: забор материалов для лабораторных исследований, профилактика инфекционных заболеваний (по плану),
- проведение профилактических прививок (по индивидуальному графику);
- оздоровительных: физкультурные занятия - 2-3 раза в неделю в зависимости от возраста, закаливающие процедуры в рамках оздоровительной работы учреждения (босо-хождение, ходьба по «дорожке здоровья», полоскание полости рта после еды, мытье рук прохладной водой до локтя (младший дошкольный возраст), до плеча (старший дошкольный возраст), оздоровительные гимнастики (утренняя, бодрящая, дыхательная, желудочная, глазная), «воздушные», «солнечные», «соляные», «аромо-» ванны до, вовремя и после сна, на занятиях, по физическому воспитанию, гидромассаж стоп (по рекомендации врача);
- санитарно-гигиенических: поддержание температурного режима в помещении, контроль количества слоёв одежды у ребёнка в группе и на прогулке в зависимости от климатических условий и температурного режима, мытье ног ребёнка в летний период после прогулки на улице, а также перед дневным сном.
2.1.7. При невозможности связаться с родителями (законными представителями) воспитанника, в случае необходимости, самостоятельно вызывать скорую медицинскую помощь и сопровождать воспитанник до медицинского учреждения.
2.1.8. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка Родителем в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ.
2.2. Заказчик вправе:
2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.
2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
- ✓ по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- ✓ о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомится с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение первых трех рабочих дней, не более двух часов, при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований.
2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.
2.3. Исполнитель обязан:
2.3.1. Обеспечить заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной

организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
2.3.3. Довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 Г. №2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».
2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.
2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно - пространственной среды.
2.3.10. Обеспечить Воспитанника необходимым 4-х разовым сбалансированным питанием: завтрак, 2-й завтрак, обед и полдник, обеспечить соблюдение установленного режима питания и его качество в соответствии с требованиями действующих правил СанПиНа.
2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу на основании заключения ПМПК.
2.3.12. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
2.3.13. Обеспечить соблюдение требований федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
2.4. Заказчик обязан:
2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, в размере и порядке, определенном в Договоре об образовании на обучение, по дополнительным образовательным программам, а так же плату за присмотр и уход за Воспитанником (до 15-го числа текущего месяца).
2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия

настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.
2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка исполнителя.
2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.
2.4.7. Предоставлять, справку, после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
2.4.8. Бережно относится к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2.4.9. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста. В случае если Родитель доверяет другим лицам забирать ребенка из Учреждения, представлять заявление в письменной форме с указанием лиц, имеющих право забирать ребенка.
2.4.11. Приводить ребёнка в Учреждение в одежде и обуви в соответствии с погодными условиями, а также с учётом возрастных и индивидуальных особенностей ребёнка. Обеспечивать пребывание ребёнка в Учреждении запасной одеждой (колготками, трусиками, майкой и др.).
2.4.12. Информировать Учреждение лично или по телефону: 8(812)272-48-23; 8(812)273-06-12 о причинах отсутствия ребенка.
2.4.13. Информировать Учреждение за день о приходе ребенка после его отсутствия.
2.4.14. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в Учреждении на время отсутствия ребенка по причинам санаторно-курортного лечения, отпуска, командировки, болезни Родителя.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Стоимость услуг исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет сумму, установленную федеральными нормативно-правовыми актами и нормативно-правовыми актами Санкт-Петербурга. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а так же расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.
На основании постановления Правительства Санкт – Петербурга «О ежемесячной родительской плате за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных учреждениях, реализующих ОП ДО, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт- Петербурга, на _____ год», средний размер платы за содержание одного ребенка для семей, имеющих одного, двух, трех и более детей **составляет:**

№ п\п	Вид группы ОУ с 12-и часовым режимом работы	Размер платы в месяц, руб.
1	Группа общеразвивающей направленности – для детей в возрасте **с 1-3 лет**	
2	Группа оздоровительной направленности – для детей в возрасте **с 3-8 лет**	

Родителям, законным представителям детей, посещающих государственную или иную образовательную организацию, предоставляется **компенсация** части родительской платы за счет средств бюджета Санкт-Петербурга

№ п\п	Количество детей	Размер предоставляемой компенсации	Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником в рублях	
			с 1-3 лет	**с 3-8 лет**
1	1 ребенок	20%		

подпись законного представителя _____

2	2-е детей/ один из родителей инвалид	50%		
3	3-е детей/ малообеспеченные семьи	70%		
4	неполная семья	40%		
5	ребенок сотрудника/ родители инвалиды	100%		

Основание: документы подтверждающие право на получение компенсации в указанном размере.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок до 15 числа текущего месяца, в размере и на условиях, установленных федеральными нормативно-правовыми актами и нормативно-правовыми актами Санкт-Петербурга.

IV. Размер, сроки и порядок оплаты платных образовательных услуг.

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления определены в Договоре об образовании на обучение, по дополнительным образовательным программам.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренными основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Заказчик ежемесячно оплачивает дополнительные образовательные услуги, в сумме указанной в Договоре об образовании на обучение, по дополнительным образовательным программам.

4.3. Оплата производится в срок не позднее 15-го числа текущего месяца, в безналичном порядке на счет, указанный в Договоре об образовании на обучение, по дополнительным образовательным программам.

4.4. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смета.

4.5. Перерасчет оплаты за предоставление платной образовательной услуги производиться по заявлению Заказчика при непосещении занятий Воспитанником в связи с болезнью или в связи с отпуском родителей сроком 14 календарных дней и более, подряд. За время отсутствия ребенка менее 14 календарных дней подряд перерасчет не производиться (1-2 пропущенных занятия компенсируются педагогом).

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащие исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору исполнитель и Заказчик несут ответственность предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Заказчик при обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания услуги;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;

в) возмещение понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение трех месяцев недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени,

или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.
5.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, по своему выбору:
а) назначить Исполнителю новый срок, в течении которого исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;
б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;
г) расторгнуть настоящий Договор.
5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а так же в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.
6.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с _____и действует до _____г.
7.2 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
7.5.Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
7.6. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
7.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ:	**ЗАКАЗЧИК:**
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 569 Невского района Санкт-Петербурга. **Адрес:** 192076, Санкт-Петербург, Рыбацкий проспект, дом 29, корпус 2, литер А.тел/факс: 272-48-23 Лицевой счёт 0671075 ИНН: 7811022992 КПП: 781101001 _____ И. В. Королева М.П.	_____ _____ (ФИО) Паспорт: серия _____ № _____, выдан _____ _____ « » _____ 20___ г. проживает по адресу: _____ _____ контактный телефон: _____ Подпись_____

подпись законного представителя _____

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком
Дата:_____ Подпись:_____

Приложение № 6

ДОГОВОР №
Об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Санкт-Петербург «___» _____20___г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 40 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга, осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии на образовательную деятельность № 2575 от 27.12.2016 года, выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга, именуемой в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Королевой И. В. с одной стороны, действующего на основании Устава, утверждённого Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 13.08.2015 г. № 3987-р, выданного Межрайонной ИФНС России № 15 по Санкт-Петербургу 03.09.2015 г. и

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование юридического лица)

именуемый в дальнейшем "Заказчик", в лице
_____,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заказчика)
действующего на основании
_____
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющие полномочия представителя Заказчика)
в интересах несовершеннолетнего_____
(фамилия, имя отчество (при наличии), дата рождения)
проживающего по адресу:
_____,
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.
1.2. Форма обучения: очная. Язык обучения: русский.
1.3. Наименование образовательной программы: Образовательная программа дошкольного образования для детей **от 2 до 7 лет** 1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего договора составляет _____ календарных лет (месяцев).
1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - полного дня (с 12-ти часовым пребыванием) функционирует – с 7.00 до 19.00, кроме выходных и праздничных дней, установленных действующим законодательством РФ.
1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности.
(общеразвивающей, оздоровительной)

III. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:
2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем, и форма которых определяются отдельными

договорными отношениями (далее – дополнительные образовательные услуги).
2.1.3. Устанавливать и взимать с заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.
2.1.4. Ходатайствовать перед отделом образования администрации Центрального района Санкт-Петербурга о предоставлении места ребенку в другом Учреждении или на загородной даче на период летней оздоровительной кампании.
2.1.5.Переводить ребенка в другие группы и/или объединять группы в следующих случаях: в летний период; при уменьшении контингента воспитанников.
2.1.6. Совместно с медицинским персоналом органов здравоохранения с согласия Родителя обеспечить проведение следующих мероприятий:
- лечебно-профилактических: забор материалов для лабораторных исследований, профилактика инфекционных заболеваний (по плану),
- проведение профилактических прививок (по индивидуальному графику);
- оздоровительных: физкультурные занятия - 2-3 раза в неделю в зависимости от возраста, закаливающие процедуры в рамках оздоровительной работы учреждения (босо-хождение, ходьба по «дорожке здоровья», полоскание полости рта после еды, мытье рук прохладной водой до локтя (младший дошкольный возраст), до плеча (старший дошкольный возраст), оздоровительные гимнастики (утренняя, бодрящая, дыхательная, желудочная, глазная), «воздушные», «солнечные», «соляные», «аромо-» ванны до, вовремя и после сна, на занятиях, по физическому воспитанию, гидромассаж стоп (по рекомендации врача);
- санитарно-гигиенических: поддержание температурного режима в помещении, контроль количества слоёв одежды у ребёнка в группе и на прогулке в зависимости от климатических условий и температурного режима, мытье ног ребёнка в летний период после прогулки на улице, а также перед дневным сном.
2.1.7. При невозможности связаться с родителями (законными представителями) воспитанника, в случае необходимости, самостоятельно вызывать скорую медицинскую помощь и сопровождать воспитанник до медицинского учреждения.
2.1.8. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка Родителем в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ.
2.2. Заказчик вправе:
2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.
2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
- ✓ по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- ✓ о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомится с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение первых трех рабочих дней, не более двух часов, при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований.
2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.
2.3. Исполнитель обязан:
2.3.1. Обеспечить заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными

программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
2.3.3. Довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 Г. №2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».
2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.
2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно - пространственной среды.
2.3.10. Обеспечить Воспитанника необходимым 4-х разовым сбалансированным питанием: завтрак, 2-й завтрак, обед и полдник, обеспечить соблюдение установленного режима питания и его качество в соответствии с требованиями действующих правил СанПиНа.
2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу на основании заключения ПМПК.
2.3.12. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
2.3.13. Обеспечить соблюдение требований федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
2.4. Заказчик обязан:
2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, в размере и порядке, определенном в Договоре об образовании на обучение, по дополнительным образовательным программам, а так же плату за присмотр и уход за Воспитанником (до 15-го числа текущего месяца).
2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы,

предусмотренные уставом образовательной организации.
2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка исполнителя.
2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.
2.4.7. Предоставлять, справку, после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
2.4.8. Бережно относится к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2.4.9. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста. В случае если Родитель доверяет другим лицам забирать ребенка из Учреждения, представлять заявление в письменной форме с указанием лиц, имеющих право забирать ребенка.
2.4.11. Приводить ребёнка в Учреждение в одежде и обуви в соответствии с погодными условиями, а также с учётом возрастных и индивидуальных особенностей ребёнка. Обеспечивать пребывание ребёнка в Учреждении запасной одеждой (колготками, трусиками, майкой и др.).
2.4.12. Информировать Учреждение лично или по телефону: 8(812)272-48-23; 8(812)273-06-12 о причинах отсутствия ребенка.
2.4.13. Информировать Учреждение за день о приходе ребенка после его отсутствия.
2.4.14. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в Учреждении на время отсутствия ребенка по причинам санаторно-курортного лечения, отпуска, командировки, болезни Родителя.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Стоимость услуг исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет сумму, установленную федеральными нормативно-правовыми актами и нормативно-правовыми актами Санкт-Петербурга. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а так же расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.
На основании постановления Правительства Санкт – Петербурга «О ежемесячной родительской плате за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных учреждениях, реализующих ОП ДО, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт- Петербурга, на _____ год», средний размер платы за содержание одного ребенка для семей, имеющих одного, двух, трех и более детей **составляет:**

№ п\п	Вид группы ОУ с 12-и часовым режимом работы	Размер платы в месяц, руб.
1	Группа общеразвивающей направленности – для детей в возрасте **с 1-3 лет**	
2	Группа оздоровительной направленности – для детей в возрасте **с 3-8 лет**	

Родителям, законным представителям детей, посещающих государственную или иную образовательную организацию, предоставляется **компенсация** части родительской платы за счет средств бюджета Санкт-Петербурга

№ п\п	Количество детей	Размер предоставляемой компенсации	Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником в рублях	
			с 1-3 лет	**с 3-8 лет**
1	1 ребенок	20%		

подпись законного представителя _____

2	2-е детей/ один из родителей инвалид	50%		
3	3-е детей/ малообеспеченные семьи	70%		
4	неполная семья	40%		
5	ребенок сотрудника/ родители инвалиды	100%		

Основание: документы подтверждающие право на получение компенсации в указанном размере.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок до 15 числа текущего месяца, в размере и на условиях, установленных федеральными нормативно-правовыми актами и нормативно-правовыми актами Санкт-Петербурга.

IV. Размер, сроки и порядок оплаты платных образовательных услуг.

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления определены в Договоре об образовании на обучение, по дополнительным образовательным программам.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренными основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Заказчик ежемесячно оплачивает дополнительные образовательные услуги, в сумме указанной в Договоре об образовании на обучение, по дополнительным образовательным программам.

4.3. Оплата производится в срок не позднее 15-го числа текущего месяца, в безналичном порядке на счет, указанный в Договоре об образовании на обучение, по дополнительным образовательным программам.

4.4. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смета.

4.5. Перерасчет оплаты за предоставление платной образовательной услуги производиться по заявлению Заказчика при непосещении занятий Воспитанником в связи с болезнью или в связи с отпуском родителей сроком 14 календарных дней и более, подряд. За время отсутствия ребенка менее 14 календарных дней подряд перерасчет не производиться (1-2 пропущенных занятия компенсируются педагогом).

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащие исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору исполнитель и Заказчик несут ответственность предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Заказчик при обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания услуги;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;

в) возмещение понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение трех месяцев недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени,

или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.
5.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, по своему выбору:
а) назначить Исполнителю новый срок, в течении которого исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;
б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;
г) расторгнуть настоящий Договор.
5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а так же в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.
6.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с _____и действует до _____г.
7.2 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
7.5.Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
7.6. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
7.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ:	**ЗАКАЗЧИК:**
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 40 комбинированного вида Центрального района Санкт - Петербурга; Адрес: 191123, СПб, ул. Чайковского, д. 46-48, литер «А», тел/факс: 272-48-23 Лицевой счёт 0671075 ИНН: 7825128237 КПП: 782501001 _____ Д.В. Батюшкова М.П.	_____ _____ (ФИО) Паспорт: серия _____ № _____, выдан _____ _____ « » _____ 20___ г. проживает по адресу: _____ _____ контактный телефон: _____ Подпись_____

подпись законного представителя _____

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком
Дата:_____ Подпись:_____

Приложение № 7

Заведующему ГБДОУ д/с 40

Д.В. Батюшковой

От

_____

_____

ФИО родителя (законного представителя)

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка _____,

(ФИО, дата рождения)

воспитанника (цу) _____ группы, на следующие платные услуги:

_____

_____

_____

_____

_____

Со сметной стоимостью услуг ознакомлен(а)

(Подпись законного представителя)

«____» _____ 20__

подпись законного представителя _____

* В том случае, если Заказчиком по договору является гражданин, достигший возраста четырнадцати лет, который самостоятельно оплачивает свое обучение;

** Заполняется в случае, если Заказчик является юридическим лицом.

*** пункт договора в отношении лица, зачисляемого на обучение, которому на момент заключения договора исполнилось четырнадцать лет

Приложение № 8

ДОГОВОР № _____
об образовании на обучение, по дополнительным образовательным программам

Санкт-Петербург «_____» _____20___

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 569 Невского района Санкт-Петербурга Структурное подразделение «Отделение дошкольного образования»
(далее – образовательная организация) на основании лицензии на образовательную деятельность № 2575 от 27.12.2016 года, выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга, именуемой в дальнейшем «Исполнитель», в лицедиректора Королевой И. В., с одной стороны, действующего на основании Устава, утверждённого Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 13.08.2015 г. № 3987-р, выданного Межрайонной ИФНС России № 15 по Санкт-Петербургу 03.09.2015 г. и
_____ ,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение/фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение*/наименование организации с указанием должности, фамилии, имени, отчества (при наличии) лица, действующего от имени организации, документов, подтверждающих полномочия указанного лиц**)
именуем в дальнейшем "Заказчик", действующий в интересах несовершеннолетнего
_____,
(фамилия, имя, отчество, лица зачисляемого на обучение, возрастная группа)
и _____***,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)
именуем в дальнейшем "Обучающийся", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1.Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Обучающийся/Заказчик обязуется оплатить образовательную услугу по предоставлению дополнительной общеобразовательной программы дошкольного образования в пределах федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя:

Наименование дополнительной общеобразовательной программы	Форма предоставления (оказания) услуги (подгрупповая, групповая)	Направленность

1.2.Форма обучения – очная.
1.3.Срок освоения образовательной программы в соответствии с рабочим учебным планом (в подгруппе, группе) составляет ____ месяцев с _____ года по _____года.
Количество академических часов составляет: в неделю ___, в месяц____, всего по образовательной программе ____академических часов.
1.4. Документ об успешном усвоении образовательной программы не выдается.

II. Права исполнителя, заказчика и обучающегося

подпись законного представителя _____

* В том случае, если Заказчиком по договору является гражданин, достигший возраста четырнадцати лет, который самостоятельно оплачивает свое обучение;

** Заполняется в случае, если Заказчик является юридическим лицом.

*** пункт договора в отношении лица, зачисляемого на обучение, которому на момент заключения договора исполнилось четырнадцать лет

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1.Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать систему оценивания, формы и порядок, и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающегося.

2.1.2. Устанавливать график занятий самостоятельно, а также изменять график предоставления платных образовательных услуг в связи с производственной необходимостью.

2.1.3. Отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

2.1.4. Применять к Обучающемуся, меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Обучающийся вправе:***

2.3.1. На предоставление академических прав в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". 2.3.2. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3.3. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.4. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.5. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.6. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

III. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленный законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве обучающегося по дополнительной платной образовательной программе.

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей».

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление, платных образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора. Платные образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным, образовательным стандартом, с дополнительной образовательной программой, календарным учебным графиком, с учебным планом, графиком проведения услуг, разрабатываемыми Исполнителем в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13.

3.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и

подпись законного представителя _____

* В том случае, если Заказчиком по договору является гражданин, достигший возраста четырнадцати лет, который самостоятельно оплачивает свое обучение;

** Заполняется в случае, если Заказчик является юридическим лицом.

*** пункт договора в отношении лица, зачисляемого на обучение, которому на момент заключения договора исполнилось четырнадцать лет

гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.
3.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (болезни, лечения, карантина, отпуска родителей и в других случаях) с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.
3.1.6. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.
3.1.7. До заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.
3.1.8. Принимать от Заказчика и (или) Обучающегося плату за образовательные услуги.
3.2. Заказчик обязан:
3.2.1. Своевременно вносить плату за предоставленные Обучающемуся услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определённых настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы (в случае необходимости), подтверждающие такую оплату.
3.2.2. Проявлять уважение к педагогам, администрации и обслуживающему персоналу Исполнителя.
3.2.3. Обеспечить посещение Обучающимся занятий согласно учебному расписанию. По дополнительным общеразвивающим программам выборочное посещение занятий не предусмотрено.
3.2.4. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.
3.2.5. Уведомить администрацию образовательного учреждения о прекращении посещения Обучающимся платных образовательных услуг за десять рабочих дней до расторжения Договора.
3.2.6. Соблюдать требования Учредительных документов, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.
3.3. Обучающийся обязан:***
3.1.1. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе:
3.3.2. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.
3.3.3. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.
3.3.4. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями и учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя.
3.3.5. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

IV. Стоимость услуги, сроки и порядок их оплаты

4.1.Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Обучающего составляет _____ (_____) рублей;
Стоимость одного академического часа составляет _____ рублей, в месяц _____ рублей.
4.2. Оплата производится ежемесячно в рублях согласно пункту 1.1 настоящего Договора
4.3. Оплата производится не позднее 15 числа каждого месяца (предшествующего за периодом оплаты), подлежащего оплате, в безналичном порядке на счет Исполнителя в банке или казначействе. Квитанция предъявляется Исполнителю.

подпись законного представителя _____

* В том случае, если Заказчиком по договору является гражданин, достигший возраста четырнадцати лет, который самостоятельно оплачивает свое обучение;

** Заполняется в случае, если Заказчик является юридическим лицом.

*** пункт договора в отношении лица, зачисляемого на обучение, которому на момент заключения договора исполнилось четырнадцать лет

4.4. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смета. Составление такой сметы по требованию Заказчика или Исполнителя обязательно. В этом случае смета становится частью договора.
4.5. Перерасчет оплаты за предоставление платной образовательной услуги производиться по заявлению Заказчика при непосещении занятий Воспитанником в связи с болезнью или в связи с отпуском родителей сроком 14 календарных дней и более. За время отсутствия ребенка менее 14 календарных дней подряд (без уважительной причины) перерасчет не производиться, пропущенные занятия компенсируются педагогом.
4.6. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.
5.2. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению Сторон.
5.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:
- ✓ установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- ✓ просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- ✓ невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действия (бездействия) Обучающегося;
- ✓ в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:
✓ по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе, в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.
✓ по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
✓ по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя;
5.5.Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков;
5.6. Обучающийся***/Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

подпись законного представителя _____

* В том случае, если Заказчиком по договору является гражданин, достигший возраста четырнадцати лет, который самостоятельно оплачивает свое обучение;

** Заполняется в случае, если Заказчик является юридическим лицом.

*** пункт договора в отношении лица, зачисляемого на обучение, которому на момент заключения договора исполнилось четырнадцать лет

VI. Ответственность Исполнителя, Заказчика, Обучающегося

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.
6.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном дополнительными общеразвивающими программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:
6.2.1. безвозмездного оказания образовательных услуг;
6.2.2. соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
6.2.3. возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами
6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в 30-дневный срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.
6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;
6.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
6.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;
6.4.4. Расторгнуть Договор.
6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

VII. Срок действия Договора

7.1. Настоящий договор вступает в силу с_____ и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VIII. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего договора.
8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени от даты издания приказа, о зачислении Обучающегося на образовательную программу до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося с образовательной программы (из образовательной организации).
8.3. Настоящий Договор составлен в двух/трех*** экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора

подпись законного представителя _____

* В том случае, если Заказчиком по договору является гражданин, достигший возраста четырнадцати лет, который самостоятельно оплачивает свое обучение;

** Заполняется в случае, если Заказчик является юридическим лицом.

*** пункт договора в отношении лица, зачисляемого на обучение, которому на момент заключения договора исполнилось четырнадцать лет

могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Изменения и дополнения настоящего Договора оформляются дополнительным соглашением к Договору.

11. Подписи сторон.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:	ЗАКАЗЧИК:	ОБУЧАЮЩИЙСЯ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 569 Невского района Санкт-Петербурга Структурное подразделение «Отделение дошкольного образования» Адрес: 191123, СПб, ул. Чайковского, д. 46-48, литер А, тел/факс: 272-48-23 Лицевой счёт 0671075 ИНН: 7825128237 КПП: 782501001 _____ И. В. Королева (подпись) М.П.	_____ _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование юридического лица) _____ (дата рождения) _____ _____ (Место нахождения/адрес места жительства) _____ _____ _____ (Паспорт: серия , №, когда и кем выдан) _____ _____ _____ (Банковские реквизиты (при наличии), телефон) _____ (подпись) М.П.	_____ _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) _____ (дата рождения) _____ _____ (адрес места жительства) _____ _____ _____ (Паспорт: серия , №, когда и кем выдан) _____ _____ _____ (Банковские реквизиты (при наличии), телефон) _____ (подпись)

Экземпляр договора Заказчика/Обучающегося получен:

_____ _____ _____

Дата подпись расшифровка

подпись законного представителя _____

* В том случае, если Заказчиком по договору является гражданин, достигший возраста четырнадцати лет, который самостоятельно оплачивает свое обучение;

** Заполняется в случае, если Заказчик является юридическим лицом.

*** пункт договора в отношении лица, зачисляемого на обучение, которому на момент заключения договора исполнилось четырнадцать лет